

**BANKA TƏQDİM EDİLƏN SƏNƏDLƏRİN SİYAHISI****1. Borcalanın hüquqi statusunu təsdiq edən və kreditin alınması üçün təqdim edilən ilkin sənədlər:****Borcalan fərdi sahibkardırsa:**

- > Kreditin alınması üçün Borcalanın kredit sifarişi;
- > Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə);
- > 18 yaşından 26 yaşınadək kişi cinsindən olan vətəndaşlar üçün hərbi xidmətin keçilməsinə, müddətli həqiqi hərbi xidmətə çağırışa möhlət verilməsinə və ya çağırışdan azad edilməsinə dair müvafiq sənəd;
- > VÖEN-nin notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə);
- > Biznes-Plan (2 nüsxədə);
- > Digər sənədlər.

**Borcalan Hüquqi şəxsdirsə:**

- > Kreditin alınması üçün Borcalanın kredit sifarişi;
- > Hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamənin notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə);
- > Hüquqi şəxsin nizamnaməsinin notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə);
- > VÖEN-nin notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə);
- > Hüquqi şəxsin direktorunun şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin ksero-surəti (1 nüsxədə);
- > Hüquqi şəxsin rəhbərinin vəzifəyə təyin edilməsi haqqında sənəd (qərar, əmr və s.) və ehtiyac olduqda, səlahiyyətlərinin digər şəxsə həvalə edilməsi haqqında etibarnamənin ksero-surəti (1 nüsxədə);
- > Kreditin əldə edilməsi ilə bağlı hüquqi şəxsin ali idarəetmə orqanının iclasının protokolundan çıxarış (ehtiyac olduqda);
- > Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsindən alınmış şəhadətnamənin notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə) (ehtiyac olduqda);
- > Biznes-Plan (2 nüsxədə);
- > Digər sənədlər.

**2. Sahibkarlıq fəaliyyətinə aid sənədlər:**

- > Daşınmaz əmlak mülkiyyət hüququnu təsdiq edən sənədin ksero-surəti (1 nüsxədə);
- > Sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı müqavilələrin (icarə, birgə fəaliyyət və s. haqqında) ksero-surəti (1 nüsxədə);
- > Sahibkarlıq fəaliyyətində istifadə edilən avadanlığa, nəqliyyat vasitəsinə, əmlak və s. hüquqmüəyyənədicilərin sənədlərinin ksero-surəti (1 nüsxədə);
- > Təhlil olunan fəaliyyət növü ilə məşğul olmağa icazə verən sənədlərin ksero-surəti (1 nüsxədə) (patentlər, lisenziyalar və s.);
- > Sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirildiri torpaq sahəsinin istifadəsi ilə bağlı sənədlər:

**Torpaq sahəsi Borcalanın şəxsi mülkiyyətində olduqda:**

- Torpaq sahəsinə mülkiyyət hüququnu təsdiq edən sənədin və torpaq sahəsinin texniki sənədlərinin notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə).

**Torpaq sahəsi dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olduqda:**

- İcarə müqaviləsinin və qanunvericiliklə müəyyənləşdirilən qaydada icarə (istifadə) hüququ dövlət qeydiyyatına alınmalıdırsa Azərbaycan Respublikası Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi yanında Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidmətinin müvafiq Ərazi İdarəsi (bundan sonra - DƏDRX) tərəfindən verilmiş müvafiq çıxarışın notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə);
- Torpaq sahəsinin texniki sənədlərinin notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə);
- Torpaq sahəsinin ayrılmasına dair hüquq müəyyənədicilərin sənədin (Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərarı, yerli icra hakimiyyəti orqanının qərar və sərəncamı, bələdiyyənin qərarı) notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (2 nüsxədə).

**Torpaq sahəsi Borcalanın yaxın qohumuna məxsus olduqda (pay torpaqları nəzərdə tutulur):**

- Borcalanın doğum haqqında şəhadətnaməsinin notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə);
- Torpaq sahibinin şəxsiyyət vəsiqəsinin notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə);
- Torpaq sahəsinə mülkiyyət hüququnu təsdiq edən sənədin və torpaq sahəsinin texniki sənədlərinin notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə);

**Torpaq sahəsi digər şəxsdən icarəyə götürüldükdə:**

- İcarəyə verənin və icarəçinin şəxsiyyətlərini təsdiq edən sənədlərin notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə);

- Torpaq sahəsinə mülkiyyət hüququnu təsdiq edən sənədin və torpaq sahəsinin texniki sənədlərinin notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə);
- İcarə müqaviləsinin və qanunvericiliklə müəyyənləşdirilən qaydada icarə (istifadə) hüququ dövlət qeydiyyatına alınmalıdırsa DƏDRX-dan müvafiq çıxarışın notarial qaydada təsdiqlənmiş surəti (1 nüsxədə) və ksero-surəti (1 nüsxədə);

> Digər sənədlər.

### **3. Maliyyə sənədləri:**

#### **Borcalan fərdi sahibkardırsa:**

- > Vergi orqanının qeydi ilə son 2 rüb üzrə bəyannamə (ehtiyac olduqda);
- > Əlavə gəlirləri təsdiq edən sənədlər;
- > Digər sənədlər.

#### **Borcalan hüquqi şəxsdirsə:**

- > Vergi orqanının qeydi ilə son 2 rüb üzrə bəyannamə (ehtiyac olduqda);
- > Əlavə gəlirləri təsdiq edən sənədlər;
- > Son 12 ay ərzində digər banklarda açılmış cari hesablarında olan pul vəsaitlərinin dövriyyəsi haqqında çıxarış (aylara bölünməklə);
- > Digər sənədlər.

### **4. Təminat üzrə sənədlər:**

- > Daşınmaz əmlaka mülkiyyət hüququnu təsdiq edən sənədin ksero-surəti (1 nüsxədə);
- > İpoteka qoyanın yaşayış yeri üzrə müvafiq dövlət orqanından (MiS-dən (Mənzil istismar Sahəsi), yerli icra nümayəndəliyindən və s.) ailə tərkibi (yaşayış yeri üzrə qeydiyyatda olan şəxslər) haqqında Arayış (Forma № 2);
- > Daşınmaz əmlakın ipoteka qoyulmasına ipoteka qoyanın ərinin/arvadının razılığı, həmçinin əmlakın digər birgə mülkiyyətçilərinin və yaşayış təyinatlı daşınmaz əmlakda qeydiyyatda olan şəxslərin razılığı;
- > Digər sənədlər.

### **5. Zərurət olduqda Bankın tələbi ilə aşağıdakı sənədlər:**

- > Son 6 ay ərzində sosial sığorta haqqı və ya gəlir vergisi üzrə aparılmış ödənişlər barədə (aylara bölünməklə) Azərbaycan Respublikası Dövlət Sosial Müdafiə Fondu və ya Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi tərəfindən verilmiş arayış;
- > Borcalanın və onun ailə üzvlərinin digər gəlirləri haqqında arayışlar;
- > Borcalanın ailə vəziyyəti haqqında VVADQ (Vətəndaşlıq Vəziyyəti Aktlarının Dövlət Qeydiyyatı) orqanından Arayış;
- > Borcalanın yaşayış yeri üzrə müvafiq dövlət orqanlarından (MiS-dən (Mənzil istismar Sahəsi), yerli icra nümayəndəliklərindən və s.) ailə tərkibi (yaşayış yeri üzrə qeydiyyatda olan şəxslər) haqqında arayış (Forma № 2);
- > Digər sənədlər.